



Sabine TIXIER

Directrice des Ressources Humaines

218, rue Gabriel Péri 94400

VITRY-SUR-SEINE

07 50 57 14 79

tixier.sabine1@gmail.com

43 ans – mariée – deux enfants

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

2019 à aujourd'hui OGE C SAINT-CHARLES à Athis-Mons : Groupe scolaire privé (140 salariés, 180 enseignants, 2800 élèves)

Directrice des Ressources Humaines : sept. 2024 à aujourd'hui

Pilotage stratégique des RH : supervision de l'ensemble des processus RH, élaboration et suivi du budget de masse salariale, contrôle de gestion sociale, communication interne, marque employeur, gestion de crise, etc.

Définition et mise en œuvre des politiques RH : QVCT, inclusion du handicap, GEPP, Pack de rémunération, conduite du changement, etc.

Juridique : réalisation de l'ensemble des processus disciplinaires de droit social (contrats, astreinte, sanctions, licenciement, préparation des dossiers prud'hommaux, RC, etc.) et conseil juridique pour la direction.

Dialogue social : animation des relations sociales (CSE, NAO, accords), organisation des séances, rédaction des ODJ, préparation des documents de travail, maîtrise du cadre légal, prévention des risques (DUERP, RPS).

Conseil aux dirigeants et managers : appui juridique, organisationnel et managérial ; gestion de situations sensibles et accompagnement dans la prise de décision.

RSE : pilotage de la labellisation « Ecole en Démarche de Développement Durable ».

Management : encadrement et développement d'une équipe de deux chargés de mission RH.

IA : Pilotage du déploiement d'outils IA dans le groupe scolaire en conformité avec les obligations légales (info&consult CSE, dialogue avec les éditeurs de logiciel, formation, conduite du changement, etc.), développement d'un chatbot interne transversal.

Missions complémentaires :

Référente harcèlement moral/sexuel et propos sexistes

Formatrice interne : conception et animation de modules de formation sur la posture managériale.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Techniques RH : temps de travail, paye, administration du personnel, plan de formation, entretiens RH, GEPP, etc.

Compétences juridiques : droit du travail, IRP, ensemble des documents juridiques, gestion des IRP, négociation accords, NAO, chartes, DUERP, RGPD, etc.

Communication : réseaux sociaux, marque employeur, communication interne, infographies, Actu'RH, communication de crise, etc.

Gestion financière : construction du pack de rémunération, construction et suivi budget MS, aides à la décision, etc.

Contrôle de gestion social : BDESE, orientations stratégiques, calcul des indicateurs sociaux etc.

SOFT SKILLS :

Capacité d'écoute et d'analyse
Sens du dialogue en fonction de mon auditoire (salarié, IRP, direction, etc.)
Proactivité, efficacité opérationnelle
Force de travail, Créativité, audace
Capacité à remettre en question mes pratiques professionnelles
Pédagogie
Assertivité dans les situations délicates
Sang-froid en situation d'urgence
Travail en équipe
Adaptation de mon style managérial selon les collaborateurs

Responsable des RH : 2021-2024

Supervision opérationnelle de l'ensemble des ressources humaines, Mise en place des processus d'automatisation des tâches, supervision de la formation et du recrutement, développement de projets RH en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement, accompagnement des salariés et managers sur l'ensemble de leurs questions RH/managériales/juridiques.

Chargée de projets RH/formation et responsable recrutement: 2019-2021

Création du poste, mise en place du Plan de Développement des Compétences, déploiement du CPF, rédaction de process (onboarding, outboarding), déploiement de divers projets RH.

2018-2029 UNIFAF OPCO SANTE à Montpellier

Chargée de mission RH (contrat pro.) :

Pilotage du projet « marque employeur » pour la branche sanitaire, sociale et médico-sociale, enquêtes statistiques, entretiens salariés/ employeurs/CEP, création des outils d'audit, participation à des actions de formation, pilotage du plan de communication, animation de matinales d'information.

2006-2018 « MISION DE LAS HERMANITAS » Association internationale (missions en France, à Santiago du Chili, en Espagne)

Manager et responsable projets à l'international :

Fundraising, marketing, communication interne, animation et formation d'équipes de bénévoles, gestion de projets artistiques d'envergure (troupe de théâtre ambulante/ atelier de couture de 10 personnes), accompagnement de personnes en situation de grande précarité, gestion de crises, divers travaux administratifs.

2004-2005 Polyclinique du Beaujolais de Villefranche sur Saône (contrat pro)

Assistante Ressources Humaines

Mise en place de l'entretien d'évaluation, rédactions de fiches de postes.

FORMATIONS :

- 2026 : Certification « Exerger la mission de formateur en entreprise » CCI
- 2024 : Certification « Bâtir et exécuter une stratégie » à l'EDHEC Lille
- 2018-2019 : **Master « RRH »** en alternance au CESI de Montpellier.
- 2004-2005: Master 2 de Ressources Humaines en alternance à l'ECEMA Lyon.
- 2003-2004 : Master 1 de management et gestion des entreprises à l'université de Maastricht (Pays-Bas) - Obtention du titre d'« Ingénieur maître en gestion des entreprises ».
- 2000-2003 : Licence de Management et Gestion des entreprises à l'IUP de Grenoble.

Informatique :

Pack Office IA (dont PCIE 89%),
SIRH et logiciel paye
Canva, SWAY, NotebookLM
IA générative (art du prompt)
Dicte.ai

LANGUES ETRANGERES :

Espagnol (courant),
Anglais (bon niveau),
Italien (bases).

CENTRES D'INTERET :

Randonnées en montagne (en toutes saisons)
Art pictural, théâtre, opéra,
Travaux manuels (couture, menuiserie)
Natation et running