

Louise GOUDJO

87 Avenue du Hazay, 95800, Cergy
06 14 41 06 01 | louiseintouch@gmail.com

Profil Professionnel

Passionnée par les Ressources Humaines et la gestion des compétences, je mets en avant mon expérience solide en Administration du personnel, formation et développement des talents. Proactive, organisée et orientée vers l'amélioration continue, je cherche à contribuer activement à la stratégie de croissance RH d'une entreprise à taille humaine.

Compétences

- Administration du Personnel
- Pilotage des formations
- Recrutement
- Droit du travail et relation sociale
- Logiciels SIRH (Adp, Prottime, Lucca, Silaé), pack office
- Opérateurs de compétences (Atlas, Afdas, Uniformation...)
- Communication RH & accompagnement managérial
- Certification SST
- Confidentialité et éthique professionnelle

Parcours professionnel

Chargée des ressources humaines

Juin 2025 - Actuel

Centre d'Information et de Documentation Jeunesse - - CDI

- Mise en œuvre d'un recrutement inclusif, collaboration étroite avec les équipes opérationnelles, rédaction d'offres attractives en lien avec les métiers de l'information jeunesse, organisation des entretiens
- Contrats, DPAE, affiliations mutuelle/prévoyance, visites médicales embauche, périodique, reprise, suivi des absences, congés et temps de travail, mise à jour du DUERP et actions de prévention des RPS, participation à l'amélioration continue des pratiques RH, appui à la politique RH de l'entreprise.
- Pilotage des campagnes d'alternance, entretiens annuels et professionnels, bilan à 6 ans, organisation des mobilités internes.
- Déploiement du plan de développement des compétences, organisation des sessions de formation internes, Interface avec les financeurs publics et l'OPCO, demande et suivi des financements.
- Participation aux réunions du CSE, organisation des élections professionnels, administration des relations sociales au travail.
- Gestion des relations avec les partenaires institutionnelles dans le cadre de l'activité RH

Chargée de développement RH

Février 2023 - Décembre 2024

Mutuelle des architectes français - - CDD

- Pilotage du processus de recrutement, on/off boarding, entretien de fin de période d'essai, débriefing avec les managers, orientation et conseils.
- Problématiques RH, GPEC et organisation des mobilités internes, gestion des campagnes entretien annuel d'évaluation, entretien professionnel.
- Montage du plan de formation, pilotage, organisation et déploiement, référent SST.
- Conduite et suivi des projets RH
- Gestion des demandes de prise en charge
- Relations écoles

Chargée de missions RH

Août 2021 - Juin 2022

La Courtage d'Assurance - - CDI

- Recrutement des équipes et constitution des effectifs
- Sourcing, conduite des entretiens et suivi des intégrations des nouveaux collaborateurs
- Préparation et gestion des dossiers du personnel
- Implémentation d'outils de gestion RH et d'organisation
- Contribution à l'élaboration du plan de formation interne
- Suivi de la performance et évaluation des employés
- Mise en place et optimisation des procédures RH
- Gestion des contrats avec l'Office National de l'Emploi (CAJ)

- Administration des tâches courantes (contrats de travail, avenants, gestion des absences, etc.)
- Préparation des éléments variables de paie
- Coordination et gestion des activités du personnel

Chargée de Développement RH

Octobre 2019 - Juin 2021

Incubateur Mutisectoriel - - CDI

- Participation active au processus de recrutement
- Préparation et suivi des dossiers d'embauche
- Gestion administrative du personnel
- Coordination de la communication interne
- Traitement des déclarations préalables à l'embauche
- Élaboration et mise en oeuvre du plan de formation interne
- Déclaration et suivi des accidents du travail
- Suivi des dossiers des travailleurs étrangers
- Gestion des demandes de permis de travail et d'affiliation à l'assurance maladie
- Organisation des visites médicales du personnel

Chargée des ressources humaines

Mars 2016 - Septembre 2019

Junior Achievement - - CDI

- Présentation des programmes de formation aux collaborateurs
- Organisation et gestion logistique des ateliers de formation
- Suivi administratif des dossiers de formation
- Recrutement et sélection d'experts sectoriels
- Edition des contrats et avenants
- Gestion des relations avec les institutions partenaires
- Participation à l'organisation des événements internes
- Évaluation et analyse de l'efficacité des programmes

Formation

Mastère spécialisé : Développement des Ressources Humaines, Octobre 2023 - Juin 2024

ITIC PARIS

Master 2 : Ressources Humaines, Octobre 2015 - Juin 2017

Master professionnel - Ecole Supérieure de Commerce et de Management

Licence professionnelle : Ressources Humaines, Octobre 2013 - Juin 2015

Licence Professionnelle - Ecole Supérieure de Commerce et de Management

Baccalauréat : ES, Octobre 2010 - Juillet 2011

Lycée Sainte Marie

la section langues

Français : Langue maternelle

Anglais :



Intermédiaire