



**SOUKAINA
MOUHAFAD**
**Chargée RH
généraliste**

✉ soukaina.mhf@gmail.com

🏠 Asnières-sur-Seine (92600)

📄 Permis B

📞 07 58 82 66 71

Professionnelle des Ressources Humaines avec 5 ans d'expérience en environnement RH, intervenant sur l'administration du personnel, la paie et les processus RH.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Coordnatrice RH

D'août 2025 à novembre 2025 **(3 mois)**

France Médias Monde Issy-les-Moulineaux, France

- Élaboration des Attestations Employeur Dématérialisées (AED) via la plateforme Net-Entreprises.
- Suivi des absences, gestion des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) et traitement des dossiers de prévoyance.
- Production et contrôle de la paie, établissement de la Déclaration Sociale Nominative (DSN).
- Gestion de l'administration du personnel : contrats de travail, DPAAE, soldes de tout compte.
- Gestion et mise à jour des dossiers du personnel : archivage, conformité et fiabilisation des données RH.

Chargée de projets RH -stage

D'avril 2025 à juillet 2025 **(3 mois)**

SC JOHNSON Asnières-sur-Seine, France

- Gestion des processus RH liés à l'entrée et à la sortie des collaborateurs (onboarding / offboarding).
- Collaboration avec l'équipe Talent Acquisition basée en Pologne sur les activités de recrutement.
- Pilotage opérationnel du plan de développement des compétences et du plan de formation.
- Contribution à la politique de rémunération et à la réalisation d'analyses salariales.
- Participation à des projets RH transverses : marque employeur (Employer Branding), certification Great Place to Work, organisation d'événements RH et actions de communication interne.
- Coordination avec le Centre de Services RH basé en Pologne afin de garantir la fiabilité des données et la continuité des processus RH.

Chargée de recrutement-stage

De février 2025 à mars 2025 **(1 mois)**

ADECCO Lens, France

- Recueil et analyse des besoins en recrutement auprès des managers opérationnels.
- Rédaction, diffusion et gestion des offres d'emploi via les ATS et outils de recrutement.
- Mise en œuvre de stratégies de sourcing multicanal (jobboards, réseaux sociaux professionnels, viviers internes).
- Préqualification et sélection des candidatures dans le cadre du processus de recrutement.
- Participation à la négociation des conditions d'embauche et à la formalisation des offres (job offer).
- Pilotage et suivi du processus d'onboarding des nouveaux collaborateurs.
- Gestion administrative des intérimaires : création et suivi des contrats de mission, contrôle des échéances et conformité réglementaire.

Gestionnaire paie et administration du personnel (France)-CDI

De mars 2019 à août 2023 **(4 ans+)**

STELLANTIS Casablanca, Maroc

- Saisie, contrôle et fiabilisation des données dans le système d'information RH.
- Suivi et contrôle du temps de travail des collaborateurs, gestion des temps partiels.
- Préparation et traitement des éléments variables de paie, gestion des absences et de leur indemnisation.
- Gestion et suivi des avantages salariés (frais de transport, titres restaurant, avantages en nature).
- Calcul des soldes de tout compte.
- Suivi administratif de populations spécifiques (salariés en situation de handicap, salariés étrangers).
- Traitement des demandes des collaborateurs et des managers.
- Réalisation des déclarations sociales et obligations légales.
- Contribution au suivi administratif de dossiers spécifiques RH.
- Élaboration et suivi des reportings d'activité.

Chargée de recrutement-Stage

De mai 2018 à juin 2018 **(1 mois)**

ALSTOM Casablanca, Maroc

- Rédaction et diffusion des offres d'emploi sur les différents jobboards et plateformes de recrutement.
- Analyse et présélection des candidatures (tri de CV) selon les critères définis.
- Conduite des entretiens téléphoniques de préqualification des candidats.
- Suivi, reporting et analyse du processus d'onboarding des nouveaux collaborateurs.

COMPÉTENCES

Gestion administrative du personnel

Droit du travail

Reporting & suivi des KPIs

Formation professionnelle

Adaptabilité et gestion des priorités

Recrutement international

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Master 2 Master Gestion des ressources humaines -Management territorialisé des ressources humaines De septembre 2024 à juillet 2025

[Université d'Artois](#) , France

ATOUS

HR Access, BusinessObject(SAP BO), ADP, Pléiade, GTA,

ATS (Recruitee, workday)

Excel avancé – RH

canva

LANGUES

Français

Courant

Anglais

Bonne maîtrise

Espagnol

débutant

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture

Cuisine

Sport