

Rose SODJOKO

✉ rsodjoko44@gmail.com

🇳🇬 Nationale

☎ 33 6 05 71 29 93

Gestionnaire des ressources humaines

Gestionnaire des ressources humaines avec plus de 3 ans d'expérience, titulaire d'un master en ressources humaines et d'un titre professionnel en gestion de la paie. Méthodique, attentive aux détails, j'apprécie le travail collaboratif et souhaite mettre mon expertise RH et administrative du personnel au sein de votre service RH.

Compétences clés

- Administration du personnel
- Gestion de la paie (multi-conventionnelle)
- Recrutement & intégration
- Suivi des dossiers collaborateurs
- Maîtrise de Silae
- Audit en paie

Qualités professionnelles

- Sens de l'organisation
- Gestion des priorités
- Autonomie et rigueur
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

Outils Informatique

- Silae
- Google Workspace
- Microsoft Office
- Canva

Langues

Français : langue maternelle

Anglais : intermédiaire

Centres d'intérêt

- Engagement associatif (volontariat à la Croix-Rouge de Lille)
- Marche et activités de plein air
- Cuisine et découverte culinaire
- Voyages et ouverture culturelle
- Lecture de littérature professionnelle

Expériences professionnelles

Gestionnaire de paie

D'août 2025 à novembre 2025

Cabinet comptable Fraquet Petit & Associés

Élaboration des bulletins de paie (48 dossiers de 150 paies dans un contexte multi-conventionnel) via Silae;

Gestion administrative du personnel (entrées, sorties, absences);
Édition des documents liés à la gestion du personnel et à la fin de contrat (DPAE, attestations de travail, Solde de tout compte).

Chargée de recrutement RH

De janvier 2024 à février 2025

RS recrutement

Rédaction et publication des offres d'emploi;
Tri des CV et sélection des candidats;
Sourcing et présentation des profils aux managers;
Mise en place des entretiens téléphoniques et physiques;
Embauche de 25 salariés et intégration des nouveaux collaborateurs.

Chargée de recrutement

D'avril 2023 à septembre 2023

Bertrandt Vélizy-Villacoublay

Gestion administrative du personnel;
Suivi des dossiers du personnel;
Sourcing et recrutement.

Assistante RH

D'avril 2022 à juillet 2022

Gaea 21 Suisse

Encadrement du personnel;
Gestion du planning et traitement des courriers administratifs.

Assistante administrative

De février 2018 à février 2020

Jean Eudes Cotonou, Bénin

Gestion du planning et traitement des courriers administratifs (attestations, démissions).

Diplômes et Formations

Gestionnaire de paie AFPA

Roubaix De mai 2025 à novembre 2025

Master 2 Gestion des Ressources Humaines

Université Paul-Valéry Montpellier

De 2021 à 2023

Licence 3 Administration Économique et Sociale

Université Paul-Valéry Montpellier

De 2020 à 2021

Licence Marketing, Commerce et Communication

Haute Ecole de Commerce et de Management (HECM) BENIN

De 2019 à 2020