



LAURA VONGSAYKHAM

Coordonnées :

06 81 58 68 74

laura.vargues@hotmail.fr

LinkedIn ; Laura Vargues

Gers (32)

Haute-Garonne (31)

Compétences clés

- Gestion RH opérationnelle de A à Z
- Paie internalisée et DSN
- Administration du personnel
- Relations sociales et CSE
- Droit social & disciplinaire
- Recrutement et intégration
- Formation et plan de développement

Logiciels : Sage Paie, ADP, Sylae, Octime, Eurecia, Pack Office

Diplômes

2025 (en cours) - Studi

Formation juriste d'entreprise

2018 - MBWAY Paris

Master management des RH
2 ans d'alternance

2015 - ESGCF Labège

Licence RH

6 mois de stage

2014 - Institut Limayrac

BTS Assistant de gestion PME-PMI

RRH OPERATIONNELLE Paie & administration du personnel

*Plus de 8 ans d'expérience en gestion RH complète ; de l'entrée à la sortie du salarié.
Forte expertise en administration du personnel et paie, en relations sociales et disciplinaire.*

A l'aise dans les environnements multi-effectifs et autonomes, avec un rôle central auprès des salariés et des partenaires externes.

Expériences professionnelles

Responsable RH opérationnelle

Ducs de Gascogne | 75 à 150 collaborateurs | 2023 - 2025 ;

- Pilotage de la fonction RH sur un périmètre de 100 collaborateurs, en lien direct avec la direction
- Définition et application des procédures RH dans le respect du droit du travail et des obligations légales
- Gestion complète du cycle de vie du salarié : recrutement, intégration, suivi, évolution et sortie
- Gestion autonome et sécurisée de la paie internalisée via Sage Paie : DSN, déclarations sociales, contrôle de conformité
- Conseil quotidien auprès des managers et de la direction sur les sujets RH et sociaux (organisation du travail, disciplinaire, contrats, absences) / Référence RH auprès des salariés
- Préparation et conduite des procédures disciplinaires : avertissements, entretiens, licenciements, suivi juridique
- Conseil et assistance au CSE : préparation des réunions, réponses aux élus, suivi des actions
- Construction et suivi du plan de formation en lien avec les besoins opérationnels et réglementaires
- Supervision des relations avec les partenaires externes : organismes sociaux, médecine du travail, cabinets de recrutement, agences d'intérim

Gestionnaire RH / Paie

Ramsay Santé | 450 collaborateurs | 2022 - 2023 ;

- Gestion de la paie de 450 salariés via ADP
- Intégration et contrôle des données GTA via Octime
- Administration du personnel en lien avec le service RH de la clinique
- Rédaction des contrats, avenants et courriers RH
- Suivi des dossiers salariés et respect des obligations légales

Gestionnaire RH / Paie

AMS Grand Sud | 100 collaborateurs | 2019 - 2022 ;

- Gestion complète de la paie via Sage Paie
- Administration du personnel et gestion des relations avec les organismes sociaux
- Rédaction et suivi des procédures disciplinaires
- Mise en place du CSE et assistance aux réunions
- Support RH quotidien auprès des managers et salariés

Autres expériences :

- 6 mois d'intérim chez Enedis - Pôle contrat de travail
- 1 an chez Bonjour Services - Aide à domicile et garde d'enfant