

Sandrine PETITPRÉ
8 route de la montagne
Bat 13, Apt 4
Caserne la redoute Gendarmerie
97400 Saint-Denis
Tél : +33.6.21.67.37.39

Sandrine.petitpre22@gmail.com

Saint-Denis,
le 17 mars 2026

Objet : Candidature pour un stage en Assistante Ressources Humaines

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines, je cherche deux périodes de stage non rémunérées, du mardi 26 mai au lundi 8 juin 2026 ainsi que du lundi 13 juillet au lundi 27 juillet 2026 qui peuvent être réalisées dans des entreprises différentes en tant qu'assistante RH.

Ce stage est un pré-requis afin de mettre en pratique les connaissances acquises au cours de ma formation, notamment en gestion administrative du personnel, en gestion des variables et paramètres de paie, et participer au processus de recrutement. Sérieuse, organisée, motivée, et possédant un parcours professionnel riche et varié, je souhaite m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées.

Intégrer votre structure me permettrait de développer mes compétences professionnelles tout en découvrant concrètement le fonctionnement d'un service des Ressources Humaines.

Je me tiens à votre disposition pour tout entretien ou toute information complémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Sandrine PETITPRÉ