



**Nathalie Isotton**  
**DRH / RRH Généraliste**

**CONTACT**

[natisotton@yahoo.fr](mailto:natisotton@yahoo.fr)  
06 22 47 39 08  
Paris 20<sup>ème</sup>

**LANGUES**

Anglais – professionnel  
Espagnol – courant  
Italien – courant

**INFORMATIQUE**

Microsoft Office  
Paie : Silae, ADP Decidium  
GTA : Kiosque RH, Bodet  
ATS : Digital Recruiters

**SECTEURS D'ACTIVITE**

Architecture d'intérieur  
Immobilier d'entreprise  
Entrepôt logistique  
Institut de sondage  
Industrie automobile  
Accueil en entreprise

**CCN**

Négoce de l'ameublement  
Syntec  
Immobilier  
Transports Routiers  
Prestataires de services

**FORMATION**

Formations en Gestion  
des RH et droit du travail,  
BTS Tourisme

**Directrice / Responsable des Ressources Humaines** généraliste avec plus de 15 ans d'expérience. Solide maîtrise de l'ensemble des domaines RH, de la création et structuration de fonctions RH à la gestion opérationnelle et juridique, avec une posture de RH de proximité. Capacité à prendre en charge des sujets complexes, à sécuriser les organisations, et à accompagner directions et managers dans des environnements en évolution, y compris internationaux.

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

**Pilotage et structuration de la fonction RH**

- Création, structuration de fonctions RH France
- Organisation, fiabilisation et amélioration continue des processus RH
- Définition et mise en application d'un cadre RH clair et partagé
- Suivi des indicateurs RH et reporting social
- Appui auprès de la Direction sur les enjeux RH et organisationnels
- Déploiement et adaptation de politiques RH Groupe dans un contexte international

**Gestion RH globale & administration du personnel**

- Gestion complète du cycle de vie des collaborateurs
- Supervision de l'administration du personnel et conformité documentaire
- Suivi des obligations légales et réglementaires
- Interface avec les prestataires RH (paie, outils)
- Sécurisation des pratiques et des décisions RH

**Relations sociales & relations salariés**

- Organisation et co-animation des relations avec les IRP / CSE
- Préparation et suivi des réunions, gestion du dialogue social
- BDESE : alimentation, mise à jour et suivi
- Égalité professionnelle femmes / hommes : diagnostic, plan d'actions et suivi
- Gestion du climat social et des relations individuelles
- Gestion de situations individuelles complexes et à risque
- Organisation des élections professionnelles

**Recrutement & intégration**

- Supervision des recrutements cadres et non-cadres
- Accompagnement des managers dans l'expression des besoins
- Structuration des parcours d'onboarding et d'offboarding
- Suivi de l'intégration et de l'expérience collaborateur

**Rémunération, performance & développement des compétences**

- Déploiement des politiques de rémunération et d'avantages sociaux
- Mise en place de dispositifs d'épargne salariale
- Refonte et déploiement des EAE / EP
- Mise en place de démarches Talent Management
- Pilotage de la formation et du développement des compétences

**SIRH, outils RH & digitalisation**

- Audit et benchmark des outils SIRH
- Paramétrage, migration et déploiement de solutions RH
- Digitalisation et automatisation des processus RH
- Fiabilisation des données et amélioration continue des outils

**Santé, sécurité & QVT**

- Mise en conformité santé et sécurité
- DUERP, règlement intérieur, affichages obligatoires
- Organisation et suivi des formations santé / sécurité
- Actions de prévention et d'amélioration du bien-être au travail
- Accompagnement des équipes et des managers dans les phases de transformation

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Directrice des Ressources Humaines – Allure | 2024 – 2026

Contexte : structuration RH dans une phase post-croissance



- Création et structuration de la fonction RH France, pilotage de la fonction RH dans sa globalité
- Remise à plat et fiabilisation des processus RH existants
- Gestion complète du cycle de vie des collaborateurs
- Supervision du recrutement, de l'intégration et des relations salariés
- Garantie de la conformité légale et supervision de la paie
- Déploiement des politiques RH (rémunération, performance, formation)
- Pilotage des outils RH et de la digitalisation
- Mise en place de dispositifs RH structurants (onboarding/offboarding, EAE/EP, Talent Review, avantages sociaux, épargne salariale)
- Organisation des élections professionnelles
- Conseil et appui auprès de la Direction sur les enjeux humains et organisationnels

### Responsable Ressources Humaines France – Savills | 2013 – 2024

Contexte : accompagnement de la croissance des effectifs (60 à 180 salariés) au sein d'un groupe international – maison mère basée en Angleterre



- Création, structuration et développement de la fonction RH France
- Accompagnement de la croissance des effectifs (60 à 180 collaborateurs)
- Déploiement et adaptation des politiques RH Groupe
- Interactions régulières avec les équipes RH Groupe (UK) : reporting, process, harmonisation des pratiques
- Co-animation des IRP / CSE, préparation des réunions et suivi du dialogue social
- Suivi de la BDESE et mise en œuvre des obligations en matière d'égalité professionnelle F/H
- Gestion du cadre juridique et des relations sociales
- Supervision de la paie, de l'administration du personnel et des budgets RH
- Management d'une équipe RH
- Accompagnement des managers et de la Direction
- Pilotage de projets RH structurants liés à la croissance (processus, outils, organisation)

## EXPÉRIENCES ANTÉRIEURES – CONTEXTES

### Responsable RH / Conseil en RH | 2000 à 2012

Sony DADC, Harris Interactive, Quantum, Phone Régie

Sony DADC

harris  
INTERACTIVE



PHONERÉGIE  
ET SERVICES

- Environnements industrie, services, conseil et études
- Contextes de tension sociale, réorganisation, croissance et harmonisation sociale
- Gestion RH généraliste : administration du personnel, relations sociales, recrutement, paie, formation
- Accompagnement des directions et des opérationnels