

ELISABETH KWEMATAH***Talent Acquisition – MBA RH (Alternance)*****Mobilité : Nantes | Email : ndedi.elisabeth4@gmail.com | Téléphone : +237 656 347 046**

PROFIL

Professionnelle RH avec plus de 4 ans d'expériences en recrutement, gestion administrative et GPEC. Habituee à piloter des recrutements internes et externes, conduire des entretiens, accompagner l'intégration des collaborateurs, suivi de la carrière du personnel. Je souhaite développer mon expertise en Talent Acquisition dans le cadre d'un MBA RH en alternance à Nantes.

COMPÉTENCES CLÉS

- Recrutement de A à Z (analyse du besoin, sourcing, entretiens, intégration)
- Rédaction et diffusion d'annonces
- Tri de CV et préqualification téléphonique
- Onboarding et suivi des collaborateurs
- Mise en place de fiches de poste et GPEC
- Reporting RH et tableaux de bord
- Maîtrise Word, Excel, Teams, PowerPoint
- Français & Anglais courant
- Implémentation des procédures RH
- Traitement des éléments de paie

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**Assistante RH en charge du développement de carrière – EOLIS Cameroun (2021 – Aujourd'hui)**

- Pilotage des recrutements internes et externes
- Analyse des besoins avec les managers
- Conduite d'entretiens et rédaction des contrats
- Implémentation de la GPEC et politiques RH
- Suivi administratif et juridique du personnel
- Élaboration des reportings RH
- Calcul des heures supplémentaires
- Traitement de la paie (Collecte des données, intégration dans Sage paie)

Assistante de Direction – Numtek SARL (2020 – 2021)

- Gestion administrative et organisation des réunions
- Supervision comptable et suivi des dossiers

FORMATION

- MBA Ressources Humaines – En cours (Alternance souhaitée)
- Master 2 Professionnel en Ressources Humaines (ESCM Pigier Cameroun – membre des écoles Pigier de France)
- Bachelors (Licence professionnelle en Management (IUGET « Institut Universitaire des Grandes Ecoles des Tropiques))