

Clara BELLET

06.14.96.43.99
belletclara17@gmail.com

31400 - TOULOUSE

HARD SKILLS

Stratégie et politique RH



Administration du personnel



Recrutement et gestion des carrières



Relations sociales et QVT



Suite Office



SOFT SKILLS

Ecoute active, relationnel

Rigueur

Capacité d'adaptation,
gestion des imprévus

Discrétion et éthique

DIPLOMES

2025 : Projet VAE Master
Management des
Ressources Humaines

2017 : Licence Pro Gestion
Opérationnelle de l'Emploi,
de la Formation et du
Recrutement

2016 : BTS Assistant de
manager

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Responsable RH généraliste depuis sept ans, je recherche un nouveau challenge où je pourrai mobiliser mes compétences et contribuer à la performance de votre entreprise.

Passionnée par ce métier, je m'attache à construire des politiques RH alignées avec les objectifs stratégiques de l'organisation tout en favorisant le bien-être et l'engagement des collaborateurs.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2017 – ce
jour

Responsable RH – Groupe PICARD AUTOS (quatre concessions automobiles – 90 collaborateurs)



- Acquisition de talents (recrutement, marque employeur, relations prestataires)
- Gestion des carrières (entretiens individuels et professionnels, plans de formation, gestion des mobilités et des montées en compétences)
- Gestion administrative du personnel (dossiers salariés, dossiers disciplinaires et juridiques)
- Rémunération et avantages sociaux (politique de rémunération, élaboration des plans de rémunérations variables, saisie et contrôle des variables, développement des avantages sociaux)
- Relations sociales (élections et relations avec les partenaires sociaux)
- Santé, sécurité, QVT (gestion des AT et du DUERP, audit interne climat social)
- SIRH (mise en place d'un ATS et projet d'un intranet)
- Stratégie et politique RH (identification des besoins organisationnels et humains, redéfinition des postes, com interne, harmonisation des salaires-emplois-compétences, harmonisations des processus RH des quatre sites)

2016 - 2017

Assistante RH – RTE
alternance



- Gestion administrative du personnel
- Gestion de la paie
- Suivi administratif de la campagne d'alternance
- Suivi des demandes d'immersions professionnelles

2014 - 2016

Assistante de direction – PILEJE
alternance



- Gestion du budget du service
- Création de supports de communication
- Organisation d'évènements
- Gestion de l'agenda

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2018 Sécurité au travail : DUERP et risques professionnels – 2 jours de formation

2018 Réaliser les entretiens individuels et professionnels – 2 jours de formation